**

**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**BLANCHISSAGE ET NETTOYAGE  
D’ARTICLES TEXTILES**

**ET DE SIÈGES**

**Octobre 2025**

**D.C.E.**

**Cahier des réponses attendues**

**(lots n°s 1, 2 et 3)**

*SENAT-DLMG 2025-09*

INFORMATIONS PRÉLIMINAIRES

Ce document constitue le cadre de réponse qui doit être utilisé par le candidat pour structurer la présentation de son offre à la présente consultation.

Il constitue l’offre technique et deviendra contractuel après signature de l’accord-cadre. En cas de différend dans l’exécution de la prestation, il servira de référence et représentera l’engagement du candidat.

Le candidat peut éventuellement joindre tous autres documents pour compléter sa réponse. Ces documents ne sauraient toutefois remplacer le présent cahier des réponses attendues.

Il est tenu de fournir en annexe, à l’appui de sa candidature et de son offre **tous les justificatifs, attestations, agréments, certificats, cartes grises, curriculum vitae**, ou autres documents demandés.

Le présent document servira à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.

nom du soumissionnaire :*:*………………………….*(à compléter)*

Lot(s) soumissionné(s) *:* ………………………….(*à compléter)*

Échanges relatifs à la procédure du marché :

Indiquer le nom du responsable, son titre et **l’adresse électronique** à laquelle seront adressées, *via* le profil d’acheteur PLACE, les éventuelles correspondances relatives à la **procédure de la consultation** : demandes éventuelles de précisions, de compléments, de régularisation ; courrier notifiant l’attribution du marché ou le rejet de l’offre.

Échanges relatifs à l’exécution du marché :

Indiquer l’identité, le titre et les coordonnées précises (téléphone, adresse électronique) :

* du responsable mandaté par le titulaire pour être **l’interlocuteur permanent** du Sénat, recevoir l’ordre de service et veiller à l’exécution du marché*.*
* de l’interlocuteur du Sénat pour les **questions comptables** (facturation, etc.).

**LOT N° 1 : BLANCHISSAGE DU LINGE DÉLICAT**

1. **Critère de la valeur technique**

L’appréciation du critère de la valeur technique se fondera sur la méthodologie et les moyens humaines et techniques mis en œuvre ainsi que sur le résultat de l’essai pratique prévu à l’article 7 du présent règlement de la consultation.

**1.1** Quels seront les **équipements** mobilisés pour exécuter les prestations demandées par le Sénat ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Type d’équipements | Nombre | Capacité |
| Lavage | Préciser s’il s’agit d’un tunnel de lavage |  |  |
| Essorage | Préciser s’il s’effectue par rotation ou presse |  |  |
| Séchage |  |  |  |
| Repassage (pour les calandres, précisez si l’engagement est automatique ou manuel) |  |  |  |
| Pliage | Préciser s’il est manuel ou mécanique |  |  |
| Emballage |  |  |  |
| Autres (dont travaux de couture) |  |  |  |

**1.2** Quels seront les **moyens humains** mobilisés pour répondre à la prestation demandée par le Sénat ? **Indiquer leur formation, leur qualification et leur expérience**.

Joindre les CV des personnels concernés.

**1.3** Comment sont assurées **l’identification et la traçabilité des pièces** de linge prises en charge (comptage avant et/ou après le lavage) ?

**1.4** Comment seront **repassées les nappes rondes** ?

**1.5** Décrire la **politique de contrôle de la qualité** mise en œuvre. Un **contrôle de la qualité** (degré de saleté, taches, dégradations, etc.) sera-t-il effectué avant le lavage et/ou après le lavage ?

**1.6** Le **contrôle visuel** sera-t-il effectué pièce par pièce (individuel) ou par échantillonnage ?

**1.7** Les articles lavés seront-ils **mélangés avec le linge d’autres clients** ou bénéficieront-ils d’un lavage individualisé ?

**1.8** Préciser, **par nature d’article**, comment seront **conditionnés** les articles livrés (sacs en tissu lavables et réutilisables, papier kraft, etc.)

**1.9** Décrire la procédure mise en œuvre en cas de **taches persistantes** sur du linge qui a été livré (reprise pour un second nettoyage, mise en œuvre d’une autre solution technique, etc.).

**1.10** Décrire les modalités de **mise en œuvre de l’assurance** contractée par le prestataire pour couvrir les dommages (détérioration, perte, etc.) susceptibles d’être causés par celui-ci aux pièces de linge qui lui sont confiées. Un taux d'usure ou de vétusté est-il appliqué aux biens endommagés ?

1. **Critère des performances environnementales**
   1. Indiquer les certifications et **labels environnementaux** détenus par l’entreprise directement en lien avec la prestation de service du présent marché (joindre impérativement les attestations ou justificatifs).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Décrire les produits lessiviels** (lessive, adoucisseur, blanchisseur, etc.) qui seront utilisés dans le cadre de la prestation demandée. Indiquer leur dénomination commerciale et préciser s’ils répondent aux exigences d’un label environnemental.

**Fournir impérativement les fiches techniques et les fiches de données de sécurité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du produit | Type  de produit | Conforme aux critères d’un écolabel  (oui/non)  (**Si oui fournir l’attestation**) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Préciser s’il existe un système de **dosage automatique des produits utilisés.**
  2. Décrire le **cycle de l’eau**. S’il existe, expliquer le processus de récupération et de recyclage de l’eau de lavage. Expliquer le traitement des eaux de lavage avant leur rejet.
  3. Préciser si les équipements utilisés permettent la **réduction de la consommation d’énergie** (calorifugeage, etc.).
  4. Indiquer la **composition des emballages** utilisés pour le conditionnement et la livraison. Préciser s’ils comportent des matières recyclées.
  5. Indiquer les moyens utilisés pour la **livraison** des articles objet du présent marché (véhicule, marque, type de motorisation, recours à un transporteur, etc.).

Le soumissionnaire doit **joindre impérativement une copie des cartes grises** des véhicules concernés.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Indiquer toutes autres mesures, directement en lien avec l’objet et l’exécution des prestations du présent marché, visant à réduire son **impact environnemental**.

**Il n’est pas demandé ici de décrire les mesures d’ordre général concernant la politique environnementale de l’entreprise, qui ne peuvent pas être prises en compte. Seules doivent être indiquées les mesures ayant un lien direct avec l’exécution des prestations du présent marché**

**III. Critère des conditions et délais de livraison et d’intervention**

* 1. Indiquer **le ou les jours de passage hebdomadaire** que le soumissionnaire peut proposer, conformément à l’article 7.2.1 du CCAP.
  2. Indiquer si le soumissionnaire est en mesure de procéder à la demande à un **passage supplémentaire** dans l’intervalle des passages hebdomadaires pour procéder, conformément à l’article 7.2.1 du CCAP :

- à un enlèvement supplémentaire de linge destiné à être livré le jour habituel de la semaine suivante ? (si oui, jusqu’à quand : J-4 , J-3, J-2) ?

- à une livraison anticipée du linge enlevé ?  
(si oui, dans quel délai ? J+2, J+3, J+4) ?

* 1. **Quels outils,** éventuellement numériques, êtes-vous en mesure de mettre en place pour assurer **le suivi de l’enlèvement du linge et de sa livraison ?**

**LOT N° 2 : BLANCHISSAGE DU LINGE COURANT, DU LINGE HÔTELIER ET DES VÊTEMENTS**

**I . Critère de la valeur technique**

L’appréciation du critère de la valeur technique se fondera sur la méthodologie et les moyens humaines et techniques mis en œuvre ainsi que sur le résultat de l’essai pratique prévu à l’article 7 du présent règlement de la consultation.

**1.1** Quels seront les **équipements** mobilisés pour exécuter les prestations demandées par le Sénat ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Type d’équipements | Nombre | Capacité |
| Lavage | Préciser s’il s’agit d’un tunnel de lavage |  |  |
| Essorage | Préciser s’il s’effectue par rotation ou presse |  |  |
| Séchage |  |  |  |
| Repassage (pour les calandres, précisez si l’engagement est automatique ou manuel) |  |  |  |
| Pliage | Préciser s’il est manuel ou mécanique |  |  |
| Emballage |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

**1.2** Quels seront les **moyens humains** mobilisés pour répondre à la prestation demandée par le Sénat ? **Indiquer leur formation, leur qualification et leur expérience**.

**1.3** Comment sont assurées **l’identification et la traçabilité des pièces** de linge prises en charge (comptage avant et/ou après le lavage) ?

**1.4** Décrire la **politique de contrôle de la qualité** mise en œuvre. Un **contrôle de la qualité** (degré de saleté, taches, dégradations, etc.) sera-t-il effectué avant le lavage et/ou après le lavage ?

**1.5** Le **contrôle visuel** sera-t-il effectué pièce par pièce (individuel) ou par échantillonnage ?

**1.6** Les articles lavés seront-ils **mélangés avec le linge d’autres clients** ou bénéficieront-ils d’un lavage individualisé ?

**1.7** Préciser, **par nature d’article, c**omment seront **conditionnés** les articles livrés (sacs en tissu lavables et réutilisables, papier kraft, etc.)

**1.8** Décrire la procédure mise en œuvre en cas de **taches persistantes** sur du linge qui a été livré (reprise pour un second nettoyage, mise en œuvre d’une autre solution technique, etc.).

**1.9** Décrire les modalités de **mise en œuvre de l’assurance** contractée par le prestataire pour couvrir les dommages (détérioration, perte, etc.) susceptibles d’être causés par celui-ci aux pièces de linge qui lui sont confiées. Un taux d'usure ou de vétusté est-il appliqué aux biens endommagés ?

**1.10** Des **équipements de stockage du linge** (chariots, etc.) seront-ils laissés sur place pour faciliter la collecte du linge sale par les services du Sénat.

1. **Critère des performances environnementales**
   1. Indiquer les certifications et **labels environnementaux** détenus par l’entreprise directement en lien avec la prestation de service du présent marché (joindre impérativement les attestations ou justificatifs).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Décrire les produits lessiviels** (lessive, adoucisseur, blanchisseur, etc.) qui seront utilisés dans le cadre de la prestation demandée. Indiquer leur dénomination commerciale et préciser s’ils répondent aux exigences d’un label environnemental.

**Fournir impérativement les fiches techniques et les fiches de données de sécurité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du produit | Type  de produit | Conforme aux critères d’un écolabel  (oui/non)  (**Si oui fournir l’attestation**) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Préciser s’il existe un système de **dosage automatique des produits utilisés.**
  2. Décrire le **cycle de l’eau**. S’il existe, expliquer le processus de récupération et de recyclage de l’eau de lavage. Expliquer le traitement des eaux de lavage avant leur rejet.
  3. Préciser si les équipements utilisés permettent la **réduction de la consommation d’énergie** (calorifugeage, etc.).
  4. Indiquer la **composition des emballages** utilisés pour le conditionnement et la livraison. Préciser s’ils comportent des matières recyclées.
  5. Indiquer les moyens utilisés pour la **livraison** des articles objet du présent marché (véhicule, marque, type de motorisation, recours à un transporteur, etc.).

Le soumissionnaire doit **joindre impérativement une copie des cartes grises** des véhicules concernés.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Indiquer toutes autres mesures, directement en lien avec l’objet et l’exécution des prestations du présent marché, visant à réduire son **impact environnemental**.

**Il n’est pas demandé ici de décrire les mesures d’ordre général concernant la politique environnementale de l’entreprise, qui ne peuvent pas être prises en compte. Seules doivent être indiquées les mesures ayant un lien direct avec l’exécution des prestations du présent marché**

**III. Critère des conditions et délais de livraison et d’intervention**

* 1. Indiquer **le ou les jours de passage hebdomadaire** que le soumissionnaire peut proposer, conformément à l’article 7.2.1 du CCAP.
  2. Indiquer si le soumissionnaire est en mesure de procéder à la demande à un **passage supplémentaire** dans l’intervalle des passages hebdomadaires pour procéder, conformément à l’article 7.2.1 du CCAP :

- à un enlèvement supplémentaire de linge destiné à être livré le jour habituel de la semaine suivante ? (si oui, jusqu’à quand : J-4 , J-3, J-2) ?

- à une livraison anticipée du linge enlevé ?  
(si oui, dans quel délai ? J+2, J+3, J+4) ?

* 1. **Quels outils,** éventuellement numériques, êtes-vous en mesure de mettre en place pour assurer **le suivi de l’enlèvement du linge et de sa livraison ?**

**LOT N° 3 : NETTOYAGE D’ARTICLES TEXTILES, DE VOILAGES, DE DOUBLES-RIDEAUX, DE TAPIS ET DE SIÈGES**

1. **Critère de la valeur technique**

L’appréciation du critère de la valeur technique se fondera sur la méthodologie et les moyens humaines et techniques mis en œuvre.

1. **NETTOYAGE DES VOILAGES**

**A.1.1** Quels seront les **équipements** mobilisés pour exécuter les prestations demandées par le Sénat ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Type d’équipements | Nombre | Capacité |
| Lavage | Préciser s’il s’agit d’un tunnel de lavage |  |  |
| Essorage | Préciser s’il s’effectue par rotation ou presse |  |  |
| Séchage |  |  |  |
| Repassage (pour les calandres précisez si l’engagement est automatique ou manuel) |  |  |  |
| Pliage | Préciser s’il est manuel ou mécanique |  |  |
| Emballage |  |  |  |
| Autres (dont travaux de couture) |  |  |  |

**A.1.2** Comment sont assurées **l’identification et la traçabilité** des voilages pris en charge ?

**A.1.3** Décrire la **politique de contrôle de la qualité** mise en œuvre. Un **contrôle de la qualité** (degré de saleté, taches, dégradations, etc.) sera-t-il effectué avant le lavage et/ou après le lavage ?

**A.1.4** Le **contrôle visuel** sera-t-il effectué pièce par pièce (individuel) ou par échantillonnage ?

**A.1.5** Les voilages lavés seront-ils mélangés avec le linge d’autres clients ou bénéficieront-ils d’un **lavage individualisé** ?

**A.1.6** Décrire la procédure mise en œuvre en cas de **taches persistantes** sur les voilages livrés (reprise pour second nettoyage, mise en œuvre d’une autre solution technique, etc.).

**A.1.7** Décrire les **conditions de stockage** des voilages chez le prestataire ?

1. **NETTOYAGE DES ARTICLES TEXTILES, DES DOUBLES-RIDEAUX, DES TAPIS ET DES SIÈGES**

**B.1.1** Quels seront les **méthodes (vapeur, etc.), moyens techniques et produits utilisés** pour nettoyer les articles susceptibles de vous être confiés ?

**Sur place :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Articles | Méthode | Matériel | Produits |
| Doubles-rideaux et embrasses  Soie |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Coton |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Laine |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Trevira |  |  |  |
| Sièges revêtement Cuir |  |  |  |
| Sièges et coussins ameublement revêtement tissu  Coton |  |  |  |
| Sièges et coussins ameublement revêtement tissu  Soie |  |  |  |
| Sièges et coussins ameublement revêtement en tissu  Synthétique |  |  |  |
| Tapis d’ameublement |  |  |  |

**En atelier :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Articles | Méthode | Matériel | Produits |
| Housse de chaise |  |  |  |
| Jupon de table |  |  |  |
| Feutrine |  |  |  |
| Cape d’huissier |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Soie |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Coton |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Laine |  |  |  |
| Doubles-rideaux et embrasses  Trevira |  |  |  |
| Tapis protocolaires |  |  |  |
| Tapis d’ameublement |  |  |  |

**B.1.2** Comment seront assurées **l’identification et la traçabilité** des articles pris en charge en atelier ?

**B.1.3** Décrire la **politique de contrôle de la qualité** mise en œuvre. Un **contrôle de la qualité** (degré de saleté, taches, dégradations, etc.) sera-t-il effectué avant le nettoyage et/ou après le nettoyage en atelier ?

**B.1.4** Le **contrôle visuel** sera-t-il effectué pièce par pièce (individuel) ou par échantillonnage ?

**B.1.5** Les articles nettoyés en atelier seront-ils mélangés avec ceux d’autres clients ou bénéficieront-ils d’un **nettoyage individualisé** ?

**B.1.6** Le **repassage des doubles-rideaux** bénéficie-t-il d’une **finition main** ? (oui/non)

**B.1.7** Décrire la procédure mise en œuvre en cas de **taches persistantes** sur un article qui a été traité (reprise pour second nettoyage, mise en œuvre d’une autre solution technique, etc.).

**C. POUR L’ENSEMBLE DES PRESTATIONS DU LOT**

**C.1.1** Quels seront les **moyens humains** mobilisés pour répondre à la prestation demandée par le Sénat ? **Indiquer leur formation, leur qualification et leur expérience**.

Joindre les CV des personnels concernés

**C.1.2** Les **interventions sur place** seront-elles assurées par une **équipe dédiée au Sénat** ? Si oui, décrire la composition de cette équipe :

**C.1.3** Les **enlèvements et livraisons** seront-ils assurés par une **équipe dédiée au Sénat** ? Si oui, décrire la composition de cette équipe :

**C.1.4** Décrire les actions engagées par l’entreprise en matière **de sécurité et de protection de la santé des personnels** dans le cadre de l’exécution du marché (en atelier et sur site notamment pour prévenir les chutes de hauteur) :

**C.1.5** Décrire les modalités de **mise en œuvre de l’assurance** contractée par le prestataire pour couvrir les dommages (détérioration, perte, etc.) susceptibles d’être causés par celui-ci aux pièces de linge ou élément mobilier (sièges) qui lui sont confiés. Un taux d'usure ou de vétusté est-il appliqué aux biens endommagés ?

1. **Critère des performances environnementales**
   1. Indiquer les certifications et **labels environnementaux** détenus par l’entreprise directement en lien avec la prestation de service du présent marché (joindre impérativement les attestations ou justificatifs).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Décrire les produits lessiviels** (lessive, adoucisseur, blanchisseur, etc.) qui seront utilisés dans le cadre de la prestation demandée. Indiquer leur dénomination commerciale et préciser s’ils répondent aux exigences d’un label environnemental.

**Fournir impérativement les fiches techniques et les fiches de données de sécurité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du produit | Type  de produit | Conforme aux critères d’un écolabel  (oui/non)  (**Si oui fournir l’attestation**) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Préciser s’il existe un système de **dosage automatique des produits utilisés.**
  2. Décrire le **cycle de l’eau**. S’il existe, expliquer le processus de récupération et de recyclage de l’eau de lavage. Expliquer le traitement des eaux de lavage avant leur rejet.
  3. Préciser si les équipements utilisés permettent la **réduction de la consommation d’énergie** (calorifugeage, etc.).
  4. Indiquer la **composition des emballages** utilisés pour le conditionnement et la livraison. Préciser s’ils comportent des matières recyclées.
  5. Indiquer les moyens utilisés pour la **livraison** des articles objet du présent marché (véhicule, marque, type de motorisation, recours à un transporteur, etc.).

Le soumissionnaire doit **joindre impérativement une copie des cartes grises** des véhicules concernés.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Indiquer toutes autres mesures, directement en lien avec l’objet et l’exécution des prestations du présent marché, visant à réduire son **impact environnemental**.

**Il n’est pas demandé ici de décrire les mesures d’ordre général concernant la politique environnementale de l’entreprise, qui ne peuvent pas être prises en compte. Seules doivent être indiquées les mesures ayant un lien direct avec l’exécution des prestations du présent marché**

**III. Critère des conditions et délais de livraison et d’intervention**

**3.1 Sous quel délai** (en jours calendaires à compter de la dépose des voilages) l’entreprise réalise-t-elle le lavage et tient-elle les voilages à disposition du Sénat ? (**délai maximal de vingt-et-un jours calendaires** à compter de leur enlèvement, conformément à l’article 7.2.2 du CCAP) ?

**Cas des fenêtres disposant de deux jeux de voilages.**

**3.2** Sous **quel délai** (en jours calendaires à compter de la dépose des voilages) l’entreprise réalise-t-elle **le lavage et la pose des voilages au Sénat** ? (délai maximal de sept jours, hors week-end et jours fériés, à compter de leur enlèvement, conformément à l’article 7.2.2 du CCAP) ?

**Cas des fenêtres disposant d’un seul jeu de voilages.**

**3.3** **Pour une prestation à réaliser, sur place, de nettoyage de doubles-rideaux, de tapis et de sièges,** quel délai d’intervention l’entreprise s’engage-t-elle à respecter à compter de l’envoi d’un bon de commande ?

- En cas d’une demande normale (ce délai ne peut excéder sept jours calendaires à compter de l’envoi du bon de commande, conformément à l’article 7.2 du CCAP) :

*Délai à exprimer en jours calendaires à compter de l’envoi du bon de commande :*

- En cas d’urgence (ce délai ne peut excéder trois jours, hors week-end et jours fériés, à compter de l’envoi du bon de commande, conformément à l’article 7.2.2 du CCAP) :

*Délai à exprimer en jours calendaires à compter de l’envoi du bon de commande :*

**3.4** **Pour une prestation à réaliser, en atelier, de nettoyage de doubles-rideaux ou de tapis rouges protocolaires**, quel est le **délai global, enlèvement et livraison inclus** sur lequel l’entreprise s’engage (ce délai ne peut excéder sept jours calendaires à compter de l’envoi du bon de commande, conformément à l’article 7.2.2 du CCAP)

*Délai à exprimer en jours calendaires à compter de l’envoi du bon de commande*, pour le nettoyage de :

- Doubles-rideaux :

- Tapis rouges protocolaires :

**3.5** Lister **les véhicules** dont l’entreprise dispose pour exécuter la prestation. Préciser si ceux‑ci permettent de transporter des **tapis de** **grand format**, le cas échéant, des tapis de type tapis d’Orient (comme par exemple des tapis de 510 x 400 cm, 527 x 359 cm ou 735 x 410 cm). Indiquer la **taille maximale** **des tapis** qui peuvent être transportés par l’entreprise.

**3.6** Décrire le fonctionnement de l’entreprise pendant les périodes de **fermeture annuelle**.

Les engagements de délais précisés ci-dessus peuvent-ils être tenus durant toute l’année par l’entreprise elle-même, ou *via* un sous-traitant en cas de fermeture de l’entreprise du titulaire ? Oui/Non

Dans le cas contraire, y a-t-il des périodes de fermeture annuelle de la société, durant lesquelles les prestations ne peuvent être exécutées ?

Préciser, le cas échéant, les périodes de fermeture maximales :

Indiquer le nombre de jours ouvrables consécutifs maximal de fermeture de l’entreprise :